

Javni holding Maribor, d. o. o., javno objavlja naslednje prosto delovno mesto:

»VODJA SLUŽBE (M/Ž)« za vodenje organizacije enote »Finančno računovodska služba«

za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s 6-mesečnim poskusnim delom.

Ste željni novih izzivov, sposobni delati na več projektih hkrati, domači z uporabo zakonodaje in predpisov ter imate čut za delo z ljudmi? Pridružite se timu v dinamičnem okolju lokalno prisotnega podjetja, ki zagotavlja strokovne storitve Skupini JHMB oz. vanjo povezanim podjetjem, ki na območju Maribora in okolice skrbijo za izvajanje storitev lokalnih javnih služb in s tem kakovost življenja prebivalcev. Želimo si sodelavca, ki se bo z navdušenjem in pripravljenostjo hitro vključil v našo sredino.

Naloge:

Kot vodja službe boste odgovorni za vodenje službe in organiziranje dela v organizacijski enoti »Finančno računovodska služba« Skupine JHMB, organiziranje procesov delovanja službe in poročanje pristojnim organom. Opravljali boste zlasti naloge, kot so:

- vodenje službe - načrtovanje, usmerjanje, organiziranje, koordiniranje, izvajanje, informiranje in nadziranje procesov
- spremljanje izvajanja nalog in ocenjevanje uspešnosti skupin in posameznikov v oddelku
- izvajanje visoko zahtevnih nalog na področju službe in nalog na posameznih področjih dela
- sodelovanje z vodstvom pri opredelitvi poslanstva, vizije, strategije in strateških ciljev družbe v povezavi s kapitalsko povezanimi družbami
- aktivno sodelovanje in koordinacija aktivnosti z zunanjimi organi in organizacijami
- sodelovanje v projektnih skupinah, v različnih komisijah, delovnih skupinah in projektih družbe
- sodelovanje pri pripravi in implementaciji aktov javnega holdinga
- priprava strokovnih tekstov, analiz, poročil, razvojnih projektov in drugih gradiv skladno z zakonodajo in na zahtevo direktorja
- zagotavljanje sodelovanja med posameznimi službami in oddelki
- spremljanje zakonodaje in prepisov s področja dela
- opravljanje drugih del vezanih na proces dela v skladu s strokovno izobrazbo in usposobljenostjo
- opravljanje drugih del s področja dela po nalogu nadrejenega ali direktorja

Ključni izzivi:

- vodenje službe;
- sodelovanje s podjetji na nivoju celotne Skupine JHMB in vodstvom;
- sistemsko in analitično opravljanje dela;
- sprotno informiranje o kazalnikih na področjih dela;
- sodelovanje z zunanjimi organi in organizacijami ter z ostalimi organizacijskimi enotami družbe.

Pričakujemo:

- visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba, ekonomske smeri;
- najmanj 5 let oziroma 3 leta s področja vodenja, zaželeno s področja dela FRS;
- opravljen vozniški izpit kategorije B;
- MS Office (Word, Excel, Outlook) – nadaljevalno znanje;
- aktivno obvladovanje angleščine ali nemščine;
- poznavanje področja dela – poglobljeno znanje;
- poznavanje zakonodaje in predpisov s področja dela – poglobljeno znanje;
- usposobljenost za samostojno uporabo zakonodaje in predpisov
- dobro pisno in govorno izražanje; visoka raven aktivnega znanja slovenščine;
- samoiniciativnost, natančnost, odgovornost, zanesljivost, doslednost in fleksibilnost pri delu
- komunikativnost, prijaznost, ustvarjalnost, sposobnost obvladovanja konfliktov,
- visoke etične in poslovne standarde ter standarde korporativnega upravljanja,
- sposobnost strukturiranega in analitičnega delovanja ter razmišljanja.

V delovanje podjetja se boste najbolje vključili, če ste sposobni delati v dinamičnem okolju, opravljati več nalog hkrati in so vam pomembni tako individualno kot timsko delo ter dobro med oddelčno sodelovanje. Želimo si samostojnega, usposobljenega, odločnega, a premišljenega, natančnega in zanesljivega sodelavca, ki je fleksibilen v razmišljanju.

Nudimo:

- priložnost za osebni in karierni razvoj;
- dolgoročno zaposlitev v stabilnem podjetju;
- dinamično delo, polno izzivov;
- urejene delovne razmere.

Na objavljeno prosto delovno mesto se lahko prijavite do 1. 10. 2022.

Za pravočasne se bodo šteli prijave, prispеле do navedenega dne ali najpozneje tega dne oddane na pošti priporočeno s povratnico, in sicer na naslov **Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor** ali preko elektronske pošte na naslov zaposlitev@jhmb.si. Upoštevane bodo ponudbe s priloženimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in kratkim življenjepisom z opisom delovnih izkušenj.